



FUNCIONES DIRECCIÓN DE DEPORTE

FUNCIONES GENERALES:

- Desarrollar e implantar políticas y programas que fomenten la incorporación de la población a actividades físicas, recreativas y deportivas.
- Promover la igualdad de oportunidades para lograr la participación y excelencia en el deporte.
- Generar e incrementar la práctica del deporte y el desarrollo de la cultura física, convirtiendo a ambas en complementos indispensables de una educación integral y armónica para toda la población.

DIRECTOR

- Planificar y definir estrategias, planes y objetivos de trabajo con su grupo de colaboradores.
- Salvaguardar el bienestar de las instalaciones deportivas propiedad del H. Ayuntamiento así como fomentar y promover las distintas disciplinas deportivas en el Municipio y sus agencias.
- Administrar las funciones de las instalaciones deportivas.
- Establecer medidas de seguridad, horarios y usos de las distintas instalaciones Municipales destinadas para el deporte.
- Administra y atender de una manera profesional las tareas relacionadas con el deporte en el Municipio, a través de convenios de coordinación o de otra naturaleza, para cumplimiento de los fines de la Dirección, previo acuerdo con el Presidente Municipal.



- Programar, planear, analizar, diseñar, torneos y eventos deportivos de ámbito Municipal.
- Estar al tanto del correcto funcionamiento de los diferentes eventos deportivos.
- Coordinar los diferentes torneos deportivos, así como dar atención a solicitudes y/o comentarios por parte de las personas involucradas en estas actividades físico-deportivas del Municipio.
- Planear, programar, establecer y coordinar las actividades deportivas en el ámbito Municipal incluyendo las zonas urbanas y rurales.
- Fomentar programas municipales de carácter deportivo.
- Vigilar que las canchas deportivas municipales cumplan con los fines para las que fueron creadas.
- Vigilar que se lleven a cabo labores de mantenimiento a las canchas deportivas municipales.
- Plantear la creación de nuevos espacios deportivos en barrios, agencias y colonias.
- Impulsar en coordinación con la Presidencia Municipal, la creación de torneos deportivos en diversas ramas y categorías, integrando equipos y organizando eventos deportivos Municipales y los centros de formación y desarrollo deportivo en las diferentes agencias y colonias del Municipio.
- Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas en el ámbito de su competencia.



SUBDIRECCIÓN

- Servir de apoyo en todo lo que dicte y necesite el director de deportes.
- Apoyar al director de deportes salvaguardando el bienestar de las instalaciones deportivas que son propiedad del municipio.
- Ayudar a fomentar y promover las distintas disciplinas deportivas en el municipio y sus agencias.
- Auxiliar en la Administración de las funciones de las instalaciones deportivas.
- Apoyar en la Administración de las tareas relacionadas con el deporte en el municipio.
- Vigilar que se cumplan las medidas de seguridad, horarios y usos de las distintas instalaciones Municipales destinadas para el deporte.
- Apoyar en la instauración de programas y torneos deportivos.
- Auxiliar en el correcto funcionamiento de los diferentes eventos deportivos.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

- Apoyar en la recepción de solicitudes presentadas por los distintos dirigentes de las diversas ligas y torneos.
- Atender las visitas de los delegados y presidentes de ligas cuando no se encuentre el Director de Deportes.
- Archivar documentos de gestión y solicitudes en general
- Llevar el rol de eventos deportivos en los distintos espacios Municipales destinados al deporte.
- Estar al pendiente del día a día en los trámites ante el Municipio.
- Estar relacionado con los diferentes representantes de las distintas disciplinas del deporte que impera en el municipio de Huajuapán de León.



SECRETARIA AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Recibir correspondencia tanto interna como externa de la dirección de Deportes.
- Contestar y realizar llamadas telefónicas que se hacen en la dirección de Deportes.
- Realizar llamadas a las diversas ligas Deportivas, Escuelas, y demás entidades privadas y municipales.
- Apoyar a la dirección de Deportes en la realización de diferentes oficios y trámites ante el H. Ayuntamiento Municipal tales como: Gestión de apoyos, de compras, comprobaciones, etc.
- Transcribir los Roles de juegos de las diferentes ligas Municipales, Escolares, etc.
- Realizar cobros de arbitrajes de las diferentes ligas Municipales y Escolares.
- Realizar el pago al cuerpo arbitral de las diferentes ligas Municipales y Escolares.

ENCARGADO DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO

- Mantenimiento General al área del polideportivo.
- Limpieza constante de la duela.
- Barrer los pasillos que conforman el perímetro del inmueble.
- Limpieza y mantenimiento de la cancha del Polideportivo, así como de las butacas del mismo.
- Barrer y mantener limpia la calle que se encuentra entre el Polideportivo y la Dirección de Educación.
- Recoger la basura del Estacionamiento del Polideportivo.
- Aseo de los baños de los hombres así como del área cercana a los Baños
- Recoger la basura de los contenedores.



ENCARGADA DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO

- Limpieza de butacas de lado izquierdo.
- Barrer andador de butacas
- Trapear escaleras de gradas.
- Limpieza del área de vestidores del Equipo Soles de Huajuapán.
- Limpieza de la taquilla del lado izquierdo.
- Lavar los baños y vestidores.
- Limpieza de la bodega.
- Dar mantenimiento y mantener limpios los tableros de la entrada del área.

VIGILANTE

- Encargarse de las llaves de las rejas, abrir y cerrar las rejas.
- Prender y apagar las luces del módulo y de todo el Polideportivo.
- Vigilar el uso adecuado de las instalaciones, así como de la duela.
- Resguardar el equipo de trabajo de los instructores.
- Reportar cualquier accidente en el área del Polideportivo.



ENCARGADA DE LIMPIEZA DEL POLIDEPORTIVO

- Limpieza del lado izquierdo del Polideportivo.
- Limpieza de Butacas y andadores
- Limpieza del área de Taquilla.
- Limpieza de los baños de mujeres
- Aseo de vestidores del lado derecho
- Limpieza del foro
- Limpieza del lado derecho del salón así como de las gradas del mismo lado
- Aseo del pasillo y de la entrada
- Abrir los baños y mantenerlos limpios

