



METAS Y OBJETIVOS

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirección de Administración

Objetivo

Promover y difundir las atribuciones y funciones que desarrolla la Dirección de Administración, la estructura y las responsabilidades a cargo a de esta dirección, administrar los recursos humanos, materiales e informáticos que contribuya al ejercicio de la función pública.

Subdirección de Servicios Materiales y Servicios Generales

Objetivo

Instrumentar los procedimientos de adquisición de bienes en apego a la normatividad vigente, recepción, custodia y entrega de los bienes adquiridos, controlar el abastecimiento de los recursos materiales a utilizar por las diversas áreas, coordinar, programar y supervisar los servicios correspondientes de intendencia, vigilancia y combustibles.

Subdirección de Sistemas y Redes

Objetivo

Otorgar al Ayuntamiento un manejo adecuado de la información así como herramientas digitales que permitan lograr los objetivos de gobierno que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos, esto mediante el desarrollo de proyectos de actualización y mejora de los procesos administrativos para optimizar tiempo y recursos materiales. Proveer asesoría y soporte técnico informático a todo el personal que labora en el ayuntamiento de Huajuapán de León, así como administrar y supervisar la red con la que cuenta la institución.



Subdirección de Relaciones Laborales

Objetivo

Establecer, organizar y supervisar la determinación de los recursos humanos necesarios que se requieran para las diversas áreas, así como que se apliquen correctamente las políticas, procedimientos y disposiciones jurídico-laborales, para el eficiente y óptimo aprovechamiento de los recursos humanos.

Subdirección de Recursos Financieros

Objetivo

Instrumentar y operar las políticas, normas y procedimientos necesarios para garantizar la eficiente administración de los recursos financieros y presupuestales asignados, con apego a la normatividad en materia.