



METAS Y OBJETIVOS

SECRETARÍA MUNICIPAL

OBJETIVO GENERAL DEL ÁREA:

Realizar de manera eficaz y eficiente las atribuciones que otorga la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, así como ayudar a la ciudadanía para dar solución a sus necesidades y brindar atención a la población demandante de la documentación que se resguarda en el archivo municipal. De igual manera se buscará la vinculación interna y externa con Instituciones Oficiales de los tres niveles de Gobierno, Organismos Sociales, Políticos, Educativos y otros.

MISIÓN

Ser una dependencia dentro de la estructura del Ayuntamiento que otorgue fe y certeza jurídica de los actos que realiza la Administración, ejerciendo custodia sobre la documentación municipal, los acuerdos de voluntades, los ordenamientos jurídicos y administrativos, del archivo municipal y demás atribuciones que le otorgue la ley en la materia, con ello se contribuye con el resto de las dependencias del H. Ayuntamiento, a construir una Ciudad segura, incluyente, participativa, ciudadana y competitiva, que genere soluciones y contribuya a mejorar la atención ciudadana.

VISIÓN

Ser una instancia que coadyuve tanto con las demás instancias y dependencias de la administración municipal así como la ciudadanía, con el propósito de construir mejores condiciones de vida, buscando constantemente dar certeza jurídica, la mejora de sus base de datos, archivos y expedientes.