DIAGRAMA DE SERVICIOS Y REQUISITOS

Secretaría Municipal

PARA EMISIÓN DE CONSTANCIAS ACUDIR A LA SECRETARÍA MUNICIPAL

↓

- **CONSTANCIA DE ORIGEN Y VECINDAD**
- **CONSTANCIA DE IDENTIDAD**
- **CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA**
- **CONSTANCIA DE IDENTIFICACIÒN**
- **CONSTANCIA DE SUPERVIVENCIA**
- **CONSTANCIA**

→

REQUISITOS:
- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO
- 2 FOTOGRAFIAS INFANTILES B/N ò COLOR
- COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
- COPIA DEL INE (NO APLICA EN LA CONSTANCIA DE IDENTIFICACION).

↓

- **CONSTANCIA DE MADRE SOLTERA (1)**
- **CONTANCIA DE BAJOS INGRESOS (2)**
- **CONSTANCIA DE DEPENDENCIA ECONOMICA (3)**
- **CONSTANCIA DE RESIDENCIA Y (4)**
- **CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL (5)**
- **CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL (6)**
- **CONSTANCIA DE INGRESOS**

→

REQUISITOS:
- COPIA ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA COMPROBANTE DE DOMICILIO
- COPIA DEL INE
- COPIA DE TALON DE PAGO (NO APLICA 1, 2, 4, 5, 6)
- MAS FORMATO ANEXO

↓

REGRESA A LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÒN PARA LA ELABORACIÒN DE LA CONSTANCIA

→

SE LE RECIBE DOCUMENTACIÓN COMPLETA Y SE LE DA ORDEN DE PAGO DE LA CONSTACIA QUE DEBERA PAGAR

↓

PAGAR EN TESORERÍA Y REGRESA A SECRETARÍA MUNICIPAL PARA DAR EL NÚMERO DE RECIBO Y SE DA TIEMPO PARA LA ENTREGA.

←

SE ELABORA CONSTANCIA, IMPRIME, EL SECRETARIO MUNCIPAL REVISA LA DOCUMENTACIÒN COMPLETA Y QUE LOS DATOS SEAN LOS CORRECTOS, FIRMA Y PONE SELLO

↓

SE ENTREGA CONSTANCIA