



RELACIÓN DE FUNCIONES – ÁREA DE CASA DE DÍA

NOMBRE	CARGO	FUNCIONES
L.A.E.T. Patricia Vargas Hernández	Coordinadora	<p>Coordinar las funciones Directivas y operativas de Casa de Día, según lo establecido en el reglamento interno;</p> <p>Responsable del ambiente físico de esta Casa de Día, así como realizar trámites correspondientes para las mejoras que coadyuven al óptimo funcionamiento del mismo;</p> <p>Supervisar que las áreas de trabajo y en general se encuentren en buenas condiciones de limpieza y seguridad de los usuarios;</p> <p>Llevar a cabo reuniones periódicas con el equipo técnico a efecto de evaluar el servicio proporcionado a los usuarios;</p> <p>Recibir, evaluar, completar y proporcionar la información correspondiente respecto a los tramites de ingreso de los adultos mayores a esta casa de día;</p> <p>Mostrar a los familiares responsables del adulto mayor de nuevo ingreso las instalaciones, así como impartir una plática donde se explique el funcionamiento;</p> <p>Supervisar que las diferentes áreas realicen su trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos;</p> <p>Realizar las solicitudes del suministro del material e insumos, según acuerdos con proveedores previamente seleccionados, para llevar a cabo correctamente en forma y tiempo la elaboración de las actividades según lo marque el horario interno, y de esta manera contribuir al máximo aprovechamiento de los insumos;</p> <p>Tramitar movimientos ante dirección de altas y bajas en usuarios, permisos del personal, así como atender los reportes correspondientes, según lo marque nuestro reglamento interno;</p> <p>Presentar un informe de las necesidades y las actividades de esta casa de día a la Dirección de este sistema DIF municipal;</p> <p>Verificar que los usuarios se atiendan con calidad y calidez por todo el equipo multidisciplinario;</p> <p>Promover y diseñar actividades que incrementen la productividad, la interacción y la integración de los adultos mayores a la sociedad y el desarrollo de sus actividades diarias;</p> <p>Solución a las posibles necesidades de los integrantes de esta casa de día tanto físicas y emocionales, así revisar que los expedientes de cada uno de los adultos mayores que ingresan, contenga una ficha técnica de identificación, fotografía al momento de ingreso, ficha médica y diagnóstico clínico, datos de la persona y la familia, además de lo que requiera cada caso en especial, manteniéndolos permanentemente actualizados;</p> <p>Revisar que todos los adultos mayores, obtengan los servicios necesarios de acuerdo a su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a sus aspectos nutricionales, educativos, psicológicos, familiares, medico, etc.</p>



		<p>Promover la capacitación y actualización del personal; Coordinar y vigilar con el personal y tallerista cada una de las actividades diarias a desarrollar y el método de enseñanza con los adultos mayores para los integrantes de esta casa de día; Integrar, llevar actualizado y colocar en forma visible el directorio telefónico de responsables, así como de servicios de salud y emergencia para atención inmediata en caso de requerirlo.</p>
<p>Vanessa Mora Quintero</p>	<p>Asistente de coordinación</p>	<p>Cuidado del ambiente físico de esta Casa de Día. Supervisar que las áreas de trabajo y en general se encuentren en buenas condiciones de limpieza y seguridad de los usuarios; Apoyar en recibir, evaluar, completar y proporcionar la información correspondiente respecto a los tramites de ingreso de los adultos mayores a esta casa de día; Supervisar que las diferentes aras realicen su trabajo de acuerdo a los lineamientos establecidos; Verificar que los usuarios se atiendan con calidad y calidez por todo el equipo multidisciplinario; Solución a las posibles necesidades de los integrantes de esta casa de día tanto física y emocional. Revisar que todos los adultos mayores, obtengan los servicios necesarios de acuerdo a su problemática, llevando un seguimiento individual en todo lo que se refiere a sus aspectos nutricionales, educativos, psicológicos, familiares, medico, etc.</p>
<p>Margarita Ortiz González</p> <p>Mariana Blanca Carrizosa Castillo</p>	<p>Auxiliar asistente alimentaria</p>	<p>Responsable de la elaboración de los alimentos (seguir los lineamientos del reglamento interno de cocina), diariamente basados en una dieta balanceada en nutrientes, y dietas especiales para personas de edad avanzada, elaborándolas de acuerdo a menús adecuados especialmente para los integrantes de día por el nutriólogo; Prepara los alimentos a consumirse en el desayuno y la comida con higiene y limpieza de acuerdo a los horarios establecidos según las actividades de esta casa de día; Supervisa que los alimentos se encuentren en buen estado, elabora un listado de los comestibles utilizados para preparar los alimentos Diariamente; Permanentemente se encarga de que el área de cocina y los utensilios utilizados se mantengan limpios; Supervisa que la cantidad de alimentos elaborada sea la suficiente para todos los integrantes asistentes a esta casa de día; Es responsable del manejo higiénico y buen uso del equipo de cocina y alimentos utilizados en esta casa de día.</p>



<p>Vicky Silvia Martínez Cruz</p>	<p>Intendencia</p>	<p>Encargada de mantener limpias las instalaciones de casa de día la cual está conformada por las siguientes áreas: planta baja: salón de usos múltiples, albergue, sanitarios, patio delantero, patio trasero, área de casa de día, oficina casa de día, oficina INAPAM, planta alta: oficinas procuraduría (4), sala de espera y sanitarios; y aquellas de uso común como: la entrada, escaleras, pasillos, patios y las instalaciones de esta casa de día; Es responsable de reportar a la coordinación daños en áreas como aulas, mobiliarios y demás equipo perteneciente a esta casa de día.</p>
-----------------------------------	---------------------------	--



DIF
HUAJUAPAN
Juntos mejorando la familia