



## TESORERÍA MUNICIPAL SERVICIOS Y TRÁMITES

ÁREA	SERVICIOS	REQUISITOS	FORMATOS
INGRESOS (CAJAS)	Recepcionar todos los pagos emitidos por las diversas áreas del ayuntamiento a través de las órdenes de pago emitidas por las mismas.	Órdenes de Pago	N/A
CATASTRO MUNICIPAL	1. Registro del Padrón Catastral	<ul style="list-style-type: none"><li>Escritura original o copia; así como la cédula catastral del inmueble a registrar.</li></ul>	N/A
	2. Aclaraciones de cuentas o claves catastrales	<ul style="list-style-type: none"><li>Escritura original o copia; así como la cédula catastral del inmueble a corregir.</li></ul>	N/A
	3. Aclaración o corrección de datos personales o ubicación del inmueble en el sistema de control municipal	<ul style="list-style-type: none"><li>Escritura original o copia; así como la cédula catastral del inmueble a corregir</li></ul>	N/A
		<ul style="list-style-type: none"><li>Presentar identificación oficial</li></ul>	N/A
	4. Verificación y emisión de orden de constancia de no adeudo predial	<ul style="list-style-type: none"><li>Recibo original del pago de impuesto predial reciente</li></ul>	N/A
	5. Certificación de recibos por claves catastrales o cuentas prediales incompletas	<ul style="list-style-type: none"><li>Escrito dirigido al tesorero municipal donde solicita la certificación del recibo, mencionando las causas, la cuenta predial que debe contener, firmado por el propietario del inmueble o bien por el interesado.</li></ul>	N/A
		<ul style="list-style-type: none"><li>Recibo original del pago de impuesto predial a certificar</li></ul>	N/A
		<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de escrituras o cédula catastral del inmueble a que hace referencia el recibo.</li></ul>	N/A
		<ul style="list-style-type: none"><li>Copia de identificación oficial del propietario o solicitante</li></ul>	N/A
	6. Fusión, suspensión y bajas de cuentas catastrales en sistema de control municipal	<ul style="list-style-type: none"><li>En caso de ser el solicitante persona distinta al propietario, poder notarial para realizar en su nombre dicho trámite.</li></ul>	N/A
<ul style="list-style-type: none"><li>Cédula catastral emitida por el ICEO donde se especifique las cuentas que se fusionan y las cuentas que quedan vigentes.</li></ul>		N/A	
	<ul style="list-style-type: none"><li>En el caso de baja de cuentas escrito proporcionado por el <b>ICEO (Instituto Catastral del Estado de Oaxaca)</b>, donde indica la cancelación de cuentas.</li></ul>	N/A	

	7. Modificación de bases catastrales por reavaluos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula catastral emitida por el ICEO donde contenga la base catastral actualizada derivada del reavalúo.</li> </ul>	N/A
	8. Elaboración de órdenes de pago para el impuesto sobre traslado de dominio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de la solicitud de trámite catastral debidamente sellada.</li> <li>• Copia del avalúo realizado por el instituto Catastral del Estado de Oaxaca.</li> </ul>	N/A